

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Ce lieu sur Nîmes ou Montpellier est facilement accessible. Parking gratuit, pauses café et déjeuners sont compris sur place et inclus dans le tarif.



Les durées sont calculées au plus juste pour développer votre opérationnalité. Consultez l'évaluation de nos formations sur notre site pour apprécier leur grande qualité. Distanciel et intra sur demande

Formations inter-entreprises Montpellier ou Nîmes

Modalités, inscriptions et programmes détaillés sur le site www.valea-rh.com, ainsi qu'évaluations par les stagiaires

Thème des formations, contenu et objectifs	Dates 2024
<p>Les fondamentaux du management</p> <ul style="list-style-type: none"> Le fonctionnement d'équipe et la relation individuelle Les clés de la motivation et la gestion des conflits Développer ses talents de manager, animer, mobiliser, convaincre et rassurer <p><i>Objectifs</i> : Accroître son leadership et la performance de l'équipe en développant motivation et cohésion</p> <p><i>Inclus</i> : Le « Best » de Valéa, inclus le management générationnel et la RSE</p>	<p>16, 17 et 18 juillet ou 20, 21 et 22 novembre 2024</p>
<p>Le Management Bilatéral®</p> <ul style="list-style-type: none"> Le management de soi : le positionnement du Manager, sa motivation, ses ressources personnelles et ses moyens d'action Le management des autres : Ce qui motive ses collaborateurs, l'interaction à mettre en place et le développement de son assertivité <p><i>Objectifs</i> : Mobiliser et canaliser ses ressources perso. pour mieux mobiliser celles de ses collaborateurs</p>	<p>26 et 27 septembre 2024</p> <p>Exclusivité Valéa Dépôt INPI</p>
<p>Conflit : Gagner en efficacité et en sérénité dans ses rapports avec les autres</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer sa personnalité communicante Se connaître face à l'agressivité et gérer les situations de tension Conserver la maîtrise des échanges et les rendre constructifs <p><i>Objectifs</i> : Optimiser ses relations avec ses interlocuteurs afin de trouver des solutions constructives</p>	<p>3 et 4 octobre 2024</p> <p>20/20 aux évaluations</p>
<p>Formation de formateur</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparer, concevoir et rédiger une formation Animer une session de formation, anticiper et gérer les situations difficiles L'évaluation des acquis pendant, à l'issue et après la formation <p><i>Objectifs</i> : Allier les compétences techniques et pédagogiques pour accroître l'impact de ses formations</p> <p><i>Inclus</i> : les différentes méthodes pédagogiques et leurs outils dont digitaux</p>	<p>23, 24 et 25 octobre 2024</p>
<p>Organisation, gestion du temps et des priorités</p> <ul style="list-style-type: none"> Améliorer sa gestion du temps Acquérir et développer les méthodes qui font progresser son organisation La mise en œuvre du changement <p><i>Objectifs</i> : Eradiquer les principales sources de perte de temps et améliorer son organisation</p>	<p>20/20 aux évaluations cf www.valea-rh.com</p> <p>14 et 15 novembre 2024</p>
<p>Exercer la fonction de Tuteur</p> <ul style="list-style-type: none"> Le rôle du Tuteur et sa valeur ajoutée Les besoins du Tutoré et la transmission des savoirs Evaluer l'apprenant et auto-évaluation du Tuteur <p><i>Objectifs</i> : Etre rapidement un Tuteur efficace améliorant l'intégration des nouvelles recrues et fidélisant</p>	<p>20/20 aux évaluations cf www.valea-rh.com</p> <p>5 et 6 décembre 2024</p>
<p>Améliorer les accueils téléphoniques et physiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Les principes de la communication interpersonnelle adaptés à l'accueil Préserver l'image de la structure même en situation d'agressivité Evaluer le service rendu et l'améliorer <p><i>Objectifs</i> : Donner une image positive de la structure à travers les accueils téléphonique et physique</p>	<p>16 et 17 décembre 2024</p>
<p>La gestion de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> Les fondamentaux de la gestion de projet Le pilotage du projet : animer une équipe transversale Les outils efficaces de gestion de projet <p><i>Objectifs</i> : Concevoir, piloter, fédérer et communiquer autour de projets mobilisateurs et valorisants</p>	<p>20/20 aux évaluations cf www.valea-rh.com</p> <p>28 et 29 novembre 2024</p>
<p>Manager, DRH : Mener un entretien de remobilisation / recadrage</p> <ul style="list-style-type: none"> Obtenir la remobilisation d'un collaborateur afin qu'il s'implique dans ses missions Maîtriser l'outil proposé par Valéa pour mener un entretien constructif et progresser dans la relation et la tenue du poste 	<p>Le 16 septembre 2024</p>
<p>Développer son estime de soi : les 3 piliers</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer les 3 piliers de l'estime de soi Se valoriser afin de prendre confiance et de mieux interagir dans les relations professionnelles et/ou personnelles 	<p>Le 10 octobre 2024</p>
<p>Développer son assertivité pour convaincre : entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> S'affirmer et convaincre dans le cadre de relations gagnant / gagnant Développer sa capacité à faire valoir son point de vue sans nuire à ses relations inter-personnelles et à la poursuite de ses objectifs 	<p>Le 18 décembre 2024</p>

Pour obtenir toutes les précisions souhaitées sur ces formations : contact@valea-rh.com