



Formation de Formateur

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : www.valea-rh.com

Objectifs de la formation

- Savoir préparer, concevoir, animer des actions de formation
- Allier les compétences techniques aux compétences pédagogiques pour accroître l'efficacité et l'impact de ses formations
- Développer différentes méthodes pédagogiques dont la formation-action et le distanciel

Durée/Date 3 jours, soit 21 heures, les 23, 24 et 25 octobre 2024

Coût 1 575 € + TVA / inscription, pauses café et déjeuner incluses, -25% au second participant d'une même entreprise

Prérequis Aucun

Lieu Montpellier ou Nîmes au choix des participants, accès facile et parking gratuit sur place.

Méthodes, moyens et évaluations

Formation inter-entreprises - Apports théoriques, méthodologiques et pratiques.
Réalisation d'auto-diagnostic.
Nombreux cas pratiques et mises en situation.
Remise d'outils immédiatement adaptables à chaque contexte tels que trames de support, guide de l'animateur, quizz, jeux de rôle, mises en situation...
Plan d'Action Personnalisé (PAP) remis à chaque participant.
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Evaluation des besoins et du niveau des participants au démarrage (tour de table), et des acquis tout au long du processus de formation (exercices, tests, quiz, ateliers, jeux de rôle...) et à la fin de la session (tour de table et questionnaire individuel de satisfaction).

Note 19/20 sur les 15 registres de l'évaluation lors des sessions précédentes : « Cette formation m'a beaucoup servie et va me permettre à mon tour de dispenser une formation avec moins d'appréhension ». « Le support qui m'a été confié va me permettre de mettre en place la formation plus facilement. Merci »



Formation de Formateur

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : www.valea-rh.com

Contenu

Et nos connaissances deviennent vos compétences ...

I) COMPRENDRE LE BESOIN EN FORMATION

- ◆ Clarifier l'enjeu de la formation et la placer dans son contexte
- ◆ Identifier le public concerné et ses besoins
- ◆ Préciser les résultats attendus sur le terrain et en termes de compétences

II) CONCEVOIR ET REDIGER LA FORMATION

- ◆ Mettre au point le contenu d'une formation
- ◆ Comprendre les attentes et les capacités des adultes en apprentissage
- ◆ Déterminer la progression pédagogique
- ◆ Retenir une trame de conception en fonction de la durée, du public et des objectifs
- ◆ Rédiger le support de formation et concevoir les applications pédagogiques (tests, mises en situation, simulation, ludopédagogie, jeux de rôles, outils digitaux de formation...)
- ◆ Concevoir une formation en totalité ou partiellement réalisée à distance : synopsis spécifique, méthodes pédagogiques adaptées, maîtrise des outils de visioconférence...

III) ANIMER UNE SESSION DE FORMATION

- ◆ Savoir gérer le temps et le séquençage des activités, en présentiel et en distanciel
- ◆ Maîtriser les étapes et phases d'apprentissage
- ◆ Animer avec aisance et clarté
- ◆ Générer la participation et la compréhension
- ◆ Mener le groupe en utilisant les techniques de pédagogie active

IV) EVALUER SES FORMATIONS ET PROGRESSER

- ◆ Valider les acquis pendant la formation (exercices, tests...), en présentiel et en distanciel
- ◆ Evaluer « à chaud » à la fin de la formation (fiche avec synthèse)
- ◆ Evaluer les acquis de formation en fonction des objectifs à atteindre et réaliser un suivi post-formation