



## Formation de Formateur

*Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : [www.valea-rh.com](http://www.valea-rh.com)*

<i>Objectifs de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Savoir préparer, concevoir, animer des actions de formation</li><li>➤ Allier les compétences techniques aux compétences pédagogiques pour accroître l'efficacité et l'impact de ses formations</li></ul>
<i>Durée/Date</i>	3 jours, soit 21 heures, les 16, 17 et 18 mars ou 5, 6 et 7 octobre 2020
<i>Coût</i>	1 575 € + TVA / inscription, pauses café et déjeuner incluses, -25% au second participant d'une même entreprise
<i>Lieu</i>	Montpellier ou Nîmes au choix des participants, accès facile et parking gratuit sur place
<i>Evaluation</i>	Note 19/20 sur les 15 registres de l'évaluation : « Cette formation m'a beaucoup servie et va me permettre à mon tour de dispenser une formation avec moins d'appréhension ». « Le support qui m'a été confié va me permettre de mettre en place la formation plus facilement. Merci »
<i>Méthodes et moyens</i>	Formation inter-entreprises - Apports théoriques, méthodologiques et pratiques. Réalisation d'auto-diagnostic. Nombreux cas pratiques et mises en situation. Remise d'outils immédiatement adaptables à chaque contexte tels que trames de support, guide de l'animateur, quizz, jeux de rôle, mises en situation...
<i>Contenu</i>	<p><b>I) <u>COMPRENDRE LE BESOIN EN FORMATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Clarifier l'enjeu de la formation et la placer dans son contexte</li><li>◆ Identifier le public concerné et ses besoins</li><li>◆ Préciser les résultats attendus sur le terrain et en termes de compétences</li></ul> <p><b>II) <u>CONCEVOIR ET REDIGER LA FORMATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Mettre au point le contenu d'une formation</li><li>◆ Comprendre les attentes et les capacités des adultes en apprentissage</li><li>◆ Déterminer la progression pédagogique</li><li>◆ Retenir une trame de conception en fonction de la durée, du public et des objectifs</li><li>◆ Rédiger le support de formation et concevoir les applications pédagogiques (tests, mises en situation, simulation, jeux de rôles...)</li></ul> <p><b>III) <u>ANIMER UNE SESSION DE FORMATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Savoir gérer le temps et le séquençage des activités</li><li>◆ Maîtriser les étapes et phases d'apprentissage</li><li>◆ Animer avec aisance et clarté</li><li>◆ Générer la participation et la compréhension</li><li>◆ Mener le groupe en utilisant les techniques de pédagogie active</li></ul> <p><b>IV) <u>EVALUER SES FORMATIONS ET PROGRESSER</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Valider les acquis pendant la formation (exercices, tests...)</li><li>◆ Evaluer « à chaud » à la fin de la formation (fiche avec synthèse)</li><li>◆ Evaluer les acquis de formation en fonction des objectifs à atteindre et réaliser un suivi post-formation</li></ul>

*Et nos connaissances deviennent vos compétences...*