



Formation de Formateur

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : www.valea-rh.com

<i>Objectifs de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Savoir préparer, concevoir, animer des actions de formation➤ Allier les compétences techniques aux compétences pédagogiques pour accroître l'efficacité et l'impact de ses formations
<i>Durée/Date</i>	3 jours, soit 21 heures, les 27, 28 et 29 mars 2019 ou 14, 15 et 16 octobre 2019
<i>Coût</i>	1 575 € + TVA / inscription, pauses café et déjeuner incluses, -25% au second participant d'une même entreprise
<i>Evaluation</i>	Note 19/20 sur les 15 registres de l'évaluation : « Cette formation m'a beaucoup servie et va me permettre à mon tour de dispenser une formation avec moins d'appréhension ». « Le support qui m'a été confié va me permettre de mettre en place la formation plus facilement. Merci »
<i>Méthodes et moyens</i>	Formation inter-entreprises - Apports théoriques, méthodologiques et pratiques. Réalisation d'auto-diagnostic. Nombreux cas pratiques et mises en situation. Remise d'outils immédiatement adaptables à chaque contexte tels que trames de support, guide de l'animateur, quizz, jeux de rôle, mises en situation...
<i>Contenu</i>	<p>I) <u>COMPRENDRE LE BESOIN EN FORMATION</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ Clarifier l'enjeu de la formation et la placer dans son contexte◆ Identifier le public concerné et ses besoins◆ Préciser les résultats attendus sur le terrain et en termes de compétences <p>II) <u>CONCEVOIR ET REDIGER LA FORMATION</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ Mettre au point le contenu d'une formation◆ Comprendre les attentes et les capacités des adultes en apprentissage◆ Déterminer la progression pédagogique◆ Retenir une trame de conception en fonction de la durée, du public et des objectifs◆ Rédiger le support de formation et concevoir les applications pédagogiques (tests, mises en situation, simulation, jeux de rôles...) <p>III) <u>ANIMER UNE SESSION DE FORMATION</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ Savoir gérer le temps et le séquençage des activités◆ Maîtriser les étapes et phases d'apprentissage◆ Animer avec aisance et clarté◆ Générer la participation et la compréhension◆ Mener le groupe en utilisant les techniques de pédagogie active <p>IV) <u>EVALUER SES FORMATIONS ET PROGRESSER</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ Valider les acquis pendant la formation (exercices, tests...)◆ Evaluer « à chaud » à la fin de la formation (fiche avec synthèse)◆ Evaluer les acquis de formation en fonction des objectifs à atteindre et réaliser un suivi post-formation

Et nos connaissances deviennent vos compétences...