



Le Management bilatéral®

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : www.valea-rh.com

Objectif de la formation ➤ Mobiliser et canaliser ses ressources personnelles pour mieux mobiliser celles de ses collaborateurs
➤ Clarifier son positionnement de manager et créer son style managérial

Durée/Dates 2 jours, soit 14 heures, 26 et 27 septembre 2024

Coût 1 050 € + TVA / inscription, pauses café et déjeuner incluses, -25% au second participant d'une même entreprise

Lieu Montpellier ou Nîmes au choix des participants, accès facile et parking gratuit sur place.

Prérequis Aucun

Public Toute personne souhaitant découvrir ou progresser dans le Management. Groupes de 8 personnes maximum afin de multiplier les mises en situation et les jeux de rôle

Méthodes, moyens et évaluations Courts exposés théoriques pour appréhender les concepts clés du Management bilatéral® (concept déposé par Valéa à l'INPI en 2013).

Nombreux tests, autodiagnostic, cas pratique, mises en situation, simulations par jeux de rôle, ateliers collectifs, écriture de projet et de plan de progression individuel.

Plan d'Action Personnalisé (PAP) remis à chaque participant et exploitation.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Evaluation des besoins et du niveau des participants au démarrage (tour de table), et des acquis tout au long du processus de formation (exercices, tests, quiz, ateliers, jeux de rôle...) et à la fin de la session (tour de table et questionnaire individuel de satisfaction).

Note de 19/20 sur les 15 registres de l'évaluation :

"L'amélioration de mon approche sur certains problèmes en tant que Chef d'équipe est acquise. Merci"

"Cette formation m'a été utile en termes d'outils afin de manager mon équipe, et aussi à comprendre mon management"

"Un grand merci à Hélène pour les nouvelles compétences en management".



Le Management bilatéral®

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : www.valea-rh.com

Contenu

I) LE MANAGEMENT DE SOI

Le positionnement du Manager :

- La raison d'être du Manager
- Ses 5 pouvoirs
- Identifier son profil managérial et sa position par rapport aux autres

Sa motivation :

- Identifier les valeurs fondatrices de chacun
- Déterminer sa motivation dans son rôle de Manager
- Gérer ses propres contradictions afin d'être congruent et efficace

Ses ressources personnelles et ses moyens d'action :

- Le management écologique et respectueux de soi
- Eviter les efforts mal orientés, inutiles et contre-productifs
- Renouveler sa vision et élever sa réflexion
- Pratiquer l'auto-conditionnement et la reformulation positive
- Développer son management et se positionner en leader, coach de son équipe

II) LE MANAGEMENT DES AUTRES

Identifier ses interlocuteurs et leur motivation :

- Comprendre les besoins et identifier les aptitudes de chacun de ses collaborateurs
- Respecter les attentes de sa hiérarchie
- Prendre en compte les attentes de ses collègues
- Libérer le meilleur de soi et de ses interlocuteurs ; la bienveillance lucide

Son interaction avec ses collaborateurs :

- La perception par le Manager de ses collaborateurs
- Les attentes des collaborateurs vis-à-vis de leur Manager
- L'approche systémique ; le chainage des acteurs et leur interaction
- La communication efficace pour entretenir moral et motivation ; se méfier des interprétations et des raccourcis
- Définir une direction et mobiliser son équipe

Développer son assertivité :

- Créer les conditions nécessaires au respect mutuel et à l'émulation
- L'identification des situations propices au développement des potentiels et de la performance
- Le management éthique et l'implication : le rapport à soi, aux autres et à l'entreprise

Et nos connaissances deviennent vos compétences ...