



Participer efficacement à un projet

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et les spécificités du mode projet
- Adopter un comportement efficient au sein de l'équipe projet
- Acquérir les outils essentiels et déterminer ses propres conditions de réussite au sein du projet

Durée/Date 2 jours, soit 14 heures, dates à déterminer

Coût Conforme aux conditions convenues

Lieu A déterminer

Méthodes et moyens Apports théoriques et méthodologiques.
Mises en application pratiques au travers d'études de cas et de simulations.
Nombreux échanges d'expériences avec les participants.
Jeux de rôle afin de s'entraîner à participer à différents types de projet. Détermination de procédures et comportements adéquats et efficients.

Contenu

I) LE CHANGEMENT ET LA GESTION DE PROJET

- ◆ Définir ce qu'est un projet
- ◆ Comprendre la vision projet et ses enjeux et y adhérer
- ◆ Les contraintes et les conditions d'un fonctionnement optimum

II) LES DIFFERENTS ACTEURS D'UN PROJET

- ◆ Les différents acteurs du projet et leur rôle : directs et indirects
- ◆ La notion de transversalité du projet, l'organisation matricielle
- ◆ Les rôles possibles de l'équipier projet et sa collaboration avec le chef de projet
- ◆ Le rôle essentiel de la communication dans et autour du projet

III) PARTICIPER AUX ETAPES CLES DU PROJET

- ◆ Les étapes clés du projet : panorama et exigences
- ◆ Le lancement du projet : trouver sa place et s'impliquer
- ◆ Participer activement et efficacement à toutes les étapes du projet
- ◆ Interagir dans une recherche de consensus

IV) LES OUTILS DE GESTION DE PROJET ET LEURS APPORTS

- ◆ Les outils de structuration du projet
- ◆ Les outils de planification
- ◆ Les outils financiers
- ◆ Les outils de mesure de l'avancement du projet
- ◆ Les outils de communication
- ◆ Le tableau de bord du projet

Et nos connaissances deviennent vos compétences...