



Formations inter-entreprises Montpellier ou Nîmes

Inscriptions et programmes détaillés sur le site www.valea-rh.com

Thème des formations, contenu et objectifs	Dates 2012
<p>Les bases de la GPEC</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Définition et nouveaux enjeux de la GPEC ■ Les étapes de la démarche, la méthodologie et les outils ■ Le déploiement et les conditions de réussite <p>Objectifs : Mettre en place une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences adaptée et utile</p>	<p>3 Jours</p> <p>5, 6 et 7 mars</p>
<p>Négociation et gestion des conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Les différents types de conflits ■ La prise en compte de la stratégie des acteurs pour adapter ses réponses ■ La résolution du conflit et son anticipation <p>Objectifs : Analyser et rationaliser les sources de conflit afin d'en trouver une issue positive</p>	<p>3 Jours</p> <p>19, 20 et 21 mars</p>
<p>Organisation et gestion du temps</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Améliorer sa gestion du temps ■ Acquérir et développer les méthodes qui font progresser son organisation ■ La mise en œuvre du changement <p>Objectifs : Eradiquer les principales sources de perte de temps et améliorer son organisation</p>	<p>3 Jours</p> <p>26, 27 et 28 mars</p>
<p>Formation de formateur</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Préparer, concevoir et rédiger une formation ■ Animer une session de formation, anticiper et gérer les situations difficiles ■ L'évaluation des acquis pendant, à l'issue et après la formation <p>Objectifs : Allier les compétences techniques et pédagogiques pour accroître l'impact de ses formations</p>	<p>3 Jours</p> <p>14, 15 et 16 mai</p>
<p>Mener des entretiens individuels d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Le rôle du système d'évaluation individuelle et les différentes étapes de l'entretien ■ La conduite et la conclusion des entretiens ■ Leur formalisation et leur suivi <p>Objectifs : Faire de ces entretiens un moment fort de la relation managériale</p>	<p>3 Jours</p> <p>10, 11 et 12 septembre</p>
<p>La gestion de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Le changement et la gestion de projet ■ Acquérir les méthodes de gestion de projet ■ La communication autour du projet et sa finalisation <p>Objectifs : Concevoir, piloter, fédérer et communiquer autour de projets innovants et valorisants</p>	<p>3 Jours</p> <p>26, 27 et 28 septembre</p>
<p>Professionaliser et optimiser sa communication</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifier l'ensemble des paramètres entrant en compte dans une communication ■ Optimiser sa communication orale en face à face ou en réunion, pour servir ses projets ■ Perfectionner sa communication écrite pour maîtriser l'information <p>Objectifs : Professionaliser sa communication et gagner en efficacité individuelle et collective</p>	<p>3 Jours</p> <p>15, 16 et 17 octobre</p>
<p>Les techniques de recrutement</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ De la détermination du besoin à la recherche des candidats ■ Les différents outils de sélection, les entretiens, l'analyse et le choix ■ L'intégration au sein du service <p>Objectifs : Optimiser ses recrutements par la maîtrise des techniques et la pertinence de son analyse</p>	<p>3 Jours</p> <p>12, 13 et 14 novembre</p>
<p>L'élaboration et le suivi du plan de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ L'apport de la formation, sa réglementation et le recensement des besoins ■ L'élaboration du plan de formation et la mise en œuvre des actions ■ La déclaration fiscale, le bilan social, le rapport formation, les OPCA... <p>Objectifs : Maîtriser la gestion de la formation prof., la législation et les obligations financières et adm.</p>	<p>3 Jours</p> <p>19, 20 et 21 novembre</p>
<p>Les fondamentaux du management</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Le fonctionnement d'équipe et la relation individuelle ■ Les clés de la motivation ■ Développer ses talents de manager, animer, mobiliser, convaincre et rassurer <p>Objectifs : Accroître son leadership et la performance de l'équipe en développant motivation et cohésion</p>	<p>3 Jours</p> <p>10, 11 et 12 décembre</p>

Pour obtenir des précisions sur ces formations : contact@valea-rh.com