



La gestion de projet

<i>Objectifs de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Maîtriser les 15 actes fondamentaux de la gestion de projet➤ Acquérir les outils essentiels et déterminer ses propres conditions de réussite
<i>Durée/Date</i>	3 jours, soit 21 heures, les 4, 5 et 6 juin 2012
<i>Coût</i>	1 425 € + TVA / inscription, pauses café et déjeuner incluses, -25% au second participant
<i>Lieu</i>	Montpellier ou Nîmes selon le choix des participants
<i>Méthodes et moyens</i>	Formation inter-entreprises - Apports théoriques et méthodologiques. Mises en application pratiques au travers d'études de cas et de simulations. Nombreux échanges d'expériences avec les participants. Remise d'une grande variété d'outils de gestion de projet. Détermination de procédures et comportements adéquats et efficaces.

Contenu

I) LE CHANGEMENT ET LA GESTION DE PROJET

- ◆ Définir ce qu'est un projet
- ◆ Concevoir, valider et développer la vision projet
- ◆ Évaluer la faisabilité et les risques techniques, calendaires et financiers
- ◆ Repérer les risques majeurs et les conditions de faisabilité
- ◆ Vérifier «l'écologie» du projet : intégrer le projet à l'organisation en respectant ses valeurs et ses usages
- ◆ Exprimer le besoin et rédiger le cahier des charges

II) LE PILOTAGE DU PROJET

- ◆ Constituer l'équipe projet et déterminer le rôle et les engagements de chacun
- ◆ Lancer le projet et en déterminer ses règles d'organisation
- ◆ Planifier en intégrant toutes les composantes du projet
- ◆ Animer les réunions projets et gérer les désaccords
- ◆ Evaluer, réorienter, valider chaque étape et progresser
- ◆ Déterminer et gérer la fin du projet
- ◆ Contrôler l'atteinte des résultats et capitaliser

III) LES OUTILS DE GESTION DE PROJET

- ◆ Les outils de structuration du projet
- ◆ Les outils de planification
- ◆ Les outils financiers
- ◆ Les outils de mesure de l'avancement du projet
- ◆ Les outils de communication
- ◆ La réalisation du tableau de bord du projet