



## Les techniques de recrutement

<i>Objectifs de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Accroître de manière significative le succès des recrutements internes ou externes</li><li>➤ Garantir des profils adaptés aux exigences des services</li></ul>
<i>Durée/Date</i>	3 jours, soit 21 heures, les 12, 13 et 14 novembre 2012
<i>Coût</i>	1 425 € + TVA / inscription, pauses café déjeuner incluses, -25% au second participant
<i>Lieu</i>	Montpellier ou Nîmes selon le choix des participants
<i>Méthodes et moyens</i>	Formation inter-entreprises - Apports conceptuels, méthodologiques et pratiques. Outils de simulations et techniques d'aide au recrutement. Nombreux échanges d'expériences avec les participants.

### Contenu

#### **I) LES BESOINS**

- ◆ Prendre en compte la culture et les valeurs de l'entreprise
- ◆ Déterminer les besoins et attentes du service
- ◆ Recruter dans une approche prévisionnelle
- ◆ Définir la fonction et le profil de personnalité
- ◆ Déterminer les compétences recherchées

#### **II) LA RECHERCHE**

- ◆ Rédiger l'annonce
- ◆ Déterminer le choix de diffusion et la planification, exploiter internet
- ◆ Préciser ses attentes sur la forme des candidatures
- ◆ Respecter la législation

#### **III) LA PRE-SELECTION**

- ◆ Gérer les flux de candidatures et les sollicitations
- ◆ Analyser les lettres de motivation et les CV
- ◆ Déterminer un tri sélectif
- ◆ Utiliser des grilles d'aide à la pré-sélection

#### **IV) LES DIFFERENTS OUTILS DE SELECTION**

- ◆ Connaître les différents outils de sélection envisageables (tests psychotechniques, grilles, questionnaires métier, mises en situation...)
- ◆ Déterminer les apports respectifs
- ◆ Retenir et concevoir les outils les plus adaptés

#### **V) LES ENTRETIENS**

- ◆ Déterminer la durée et les étapes des entretiens
- ◆ Assurer la logistique de la mise en œuvre des entretiens
- ◆ Répartir les rôles entre les différents recruteurs
- ◆ Adopter la bonne attitude envers chaque candidat
- ◆ Faire émerger et recueillir les informations utiles
- ◆ Connaître les limites, pièges et leviers de l'entretien



## Les techniques de recrutement

### **VI) L'ANALYSE ET LE CHOIX**

- ✦ Savoir rédiger une synthèse
- ✦ Analyser les aptitudes et le potentiel de chaque candidat
- ✦ Déterminer l'adéquation la plus pertinente
- ✦ Eviter les tentations du recruteur
- ✦ Informer les candidats du choix retenu

### **VII) LES SPECIFICITES DU RECRUTEMENT INTERNE**

- ✦ Diffuser l'annonce en interne
- ✦ Retenir les candidatures internes
- ✦ Mener les entretiens de sélection
- ✦ Communiquer sur les choix retenus
- ✦ Gérer l'après sélection

### **VIII) L'INTEGRATION AU SEIN DU SERVICE**

- ✦ Exploiter pleinement la période d'essai
- ✦ Favoriser le transfert de compétences
- ✦ Concevoir des outils de contrôle de l'activité
- ✦ Recueillir le ressenti de l'entourage direct