



La dynamique d'équipe

<i>Objectif de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Réviser les bases du management➤ Améliorer l'articulation des différents niveaux hiérarchiques au sein d'une équipe➤ Optimiser le fonctionnement de ses équipes au quotidien
<i>Durée/Date</i>	2 jours, soit 14 heures, les 26 et 27 juin 2014
<i>Coût</i>	950 € HT + TVA, soit 475 € HT/ jour, pauses café et déjeuner incluses, -25% au second participant
<i>Lieu</i>	Montpellier ou Nîmes selon le choix des participants
<i>Public</i>	Tout Manager ou futur Manager
<i>Méthodes et moyens</i>	<p>Courts exposés théoriques pour réviser les concepts clés du management.</p> <p>Présentation et remise de nombreux outils de management tels que entretien de recadrage, d'évaluation, réunion de débriefing, résolution de problème. Construction de leurs propres outils par les participants.</p> <p>Nombreux jeux de rôle pour démontrer l'efficacité de ces outils par leur appropriation optimale. Etablissement d'un projet managérial d'équipe.</p>
<i>Contenu</i>	<p>I) <u>RAPPEL DES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Le rôle et le positionnement du manager▪ Les attentes des collaborateurs▪ Les 5 pouvoirs du Manager▪ Les 4 visées du Manager : opérationnalité, organisation, anticipation, culture d'entreprise▪ Du travail prescrit au travail réel : l'efficacité du management <p>II) <u>LA TENUE DES DIFFERENTS ENTRETIENS INDIVIDUELS</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Entretien d'évaluation▪ Entretien de fixation d'objectif▪ Entretien de suivi et de résolution de problème▪ Entretien de motivation▪ Entretien de recadrage <p>III) <u>L'ORGANISATION DE REUNIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Le cahier des charges de la réunion▪ Les différents types de réunion et leurs spécificités▪ Les réunions de débriefing, de partage de résultats, de remotivation <p>IV) <u>LA GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Qu'est-ce qu'une situation difficile du point de vue des acteurs▪ Les attentes des collaborateurs face aux tensions▪ Les différentes méthodes de résolution de conflits