



Les techniques de recrutement

<i>Objectifs de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Accroître de manière significative le succès des recrutements internes ou externes➤ Garantir des profils adaptés aux exigences des services
<i>Durée/Date</i>	3 jours, soit 21 heures, les 18, 19 et 20 septembre 2013
<i>Coût</i>	1 425 € + TVA / inscription, pauses café déjeuner incluses, -25% au second participant
<i>Lieu</i>	Montpellier ou Nîmes selon le choix des participants
<i>Méthodes et moyens</i>	Formation inter-entreprises - Apports conceptuels, méthodologiques et pratiques. Outils de simulations et techniques d'aide au recrutement. Nombreux échanges d'expériences avec les participants.

Contenu

I) LES BESOINS

- ◆ Prendre en compte la culture et les valeurs de l'entreprise
- ◆ Déterminer les besoins et attentes du service
- ◆ Recruter dans une approche prévisionnelle
- ◆ Définir la fonction et le profil de personnalité
- ◆ Déterminer les compétences recherchées

II) LA RECHERCHE

- ◆ Rédiger l'annonce
- ◆ Déterminer le choix de diffusion et la planification, exploiter internet
- ◆ Préciser ses attentes sur la forme des candidatures
- ◆ Respecter la législation

III) LA PRE-SELECTION

- ◆ Gérer les flux de candidatures et les sollicitations
- ◆ Analyser les lettres de motivation et les CV
- ◆ Déterminer un tri sélectif
- ◆ Utiliser des grilles d'aide à la pré-sélection

IV) LES DIFFERENTS OUTILS DE SELECTION

- ◆ Connaître les différents outils de sélection envisageables (tests psychotechniques, grilles, questionnaires métier, mises en situation...)
- ◆ Déterminer les apports respectifs
- ◆ Retenir et concevoir les outils les plus adaptés

V) LES ENTRETIENS

- ◆ Déterminer la durée et les étapes des entretiens
- ◆ Assurer la logistique de la mise en œuvre des entretiens
- ◆ Répartir les rôles entre les différents recruteurs
- ◆ Adopter la bonne attitude envers chaque candidat
- ◆ Faire émerger et recueillir les informations utiles
- ◆ Connaître les limites, pièges et leviers de l'entretien



Les techniques de recrutement

VI) L'ANALYSE ET LE CHOIX

- ◆ Savoir rédiger une synthèse
- ◆ Analyser les aptitudes et le potentiel de chaque candidat
- ◆ Déterminer l'adéquation la plus pertinente
- ◆ Eviter les tentations du recruteur
- ◆ Informer les candidats du choix retenu

VII) LES SPECIFICITES DU RECRUTEMENT INTERNE

- ◆ Diffuser l'annonce en interne
- ◆ Retenir les candidatures internes
- ◆ Mener les entretiens de sélection
- ◆ Communiquer sur les choix retenus
- ◆ Gérer l'après sélection

VIII) L'INTEGRATION AU SEIN DU SERVICE

- ◆ Exploiter pleinement la période d'essai
- ◆ Favoriser le transfert de compétences
- ◆ Concevoir des outils de contrôle de l'activité
- ◆ Recueillir le ressenti de l'entourage direct