

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Ce lieu sur Nîmes ou Montpellier est facilement accessible. Parking gratuit, pauses café et déjeuners sont compris sur place et inclus dans le tarif.



Les durées sont calculées au plus juste, pour développer votre opérationnalité. Consultez l'évaluation de nos formations sur notre site pour apprécier leur grande qualité.

Formations inter-entreprises Montpellier ou Nîmes

Modalités, inscriptions et programmes détaillés sur le site www.valea-rh.com, ainsi qu'évaluations par les stagiaires

Thème des formations, contenu et objectifs	Dates 2019
<p>Le Management Bilatéral®</p> <ul style="list-style-type: none"> Le management de soi : le positionnement du Manager, sa motivation, ses ressources personnelles et ses moyens d'action Le management des autres : Ce qui motive ses collaborateurs, l'interaction à mettre en œuvre et le développement de son assertivité <p><i>Objectifs</i> : Mobiliser et canaliser ses ressources perso. pour mieux mobiliser celles de ses collaborateurs</p>	<p>2 Jours 24 et 25 janvier ou 5 et 6 sept.</p> <p>Exclusivité Valéa Dépôt INPI</p>
<p>Gagner en efficacité et en sérénité dans ses rapports avec les autres</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer sa personnalité communicante Se connaître face à l'agressivité et gérer les situations de tension Conserver la maîtrise des échanges et les rendre constructifs <p><i>Objectifs</i> : Optimiser ses relations avec ses interlocuteurs afin de trouver des solutions constructives</p>	<p>2 Jours 28 et 29 janvier ou 26 et 27 sept.</p> <p>20/20 aux évaluations cf www.valea-rh.com</p>
<p>Exercer la fonction de Tuteur</p> <ul style="list-style-type: none"> Le rôle du Tuteur et sa valeur ajoutée Les besoins du Tutoré et la transmission des savoirs Evaluer l'apprenant et auto-évaluation du Tuteur <p><i>Objectifs</i> : Etre rapidement un Tuteur efficace améliorant l'intégration des nouvelles recrues</p>	<p>2 Jours 18 et 19 février ou 3 et 4 oct.</p>
<p>Formation de formateur</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparer, concevoir et rédiger une formation Animer une session de formation, anticiper et gérer les situations difficiles L'évaluation des acquis pendant, à l'issue et après la formation <p><i>Objectifs</i> : Allier les compétences techniques et pédagogiques pour accroître l'impact de ses formations</p>	<p>3 Jours 27, 28 et 29 mars ou 14, 15 et 16 oct.</p> <p>Egalement en cycle Expertise métier de 12 jours</p>
<p>Organisation, gestion du temps et des priorités</p> <ul style="list-style-type: none"> Améliorer sa gestion du temps Acquérir et développer les méthodes qui font progresser son organisation La mise en œuvre du changement <p><i>Objectifs</i> : Eradiquer les principales sources de perte de temps et améliorer son organisation</p>	<p>2 Jours 1 et 2 avril ou 21 et 22 oct.</p>
<p>Les fondamentaux du management</p> <ul style="list-style-type: none"> Le fonctionnement d'équipe et la relation individuelle Les clés de la motivation et la gestion des conflits Développer ses talents de manager, animer, mobiliser, convaincre et rassurer <p><i>Objectifs</i> : Accroître son leadership et la performance de l'équipe en développant motivation et cohésion</p>	<p>3 Jours 20, 21 et 22 mai ou 4, 5 et 6 nov.</p> <p>Le « Best » de Valéa</p>
<p>Manager à distance avec efficacité et gérer le télétravail</p> <ul style="list-style-type: none"> Rappel des fondamentaux du Management Les spécificités du Management à distance et du télétravail Les nouveaux outils adaptés à ce type de Management <p><i>Objectifs</i> : Clarifier et mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques du Management à distance et de la gestion du télétravail</p>	<p>2 Jours 23 et 24 mai ou 14 et 15 nov.</p> <p>19/20 aux évaluations cf www.valea-rh.com</p>
<p>Améliorer les accueils téléphoniques et physiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Les principes de la communication interpersonnelle adaptés à l'accueil Préserver l'image de la structure même en situation d'agressivité Evaluer le service rendu et l'améliorer <p><i>Objectifs</i> : Donner une image positive de la structure à travers les accueils téléphonique et physique</p>	<p>2 Jours 3 et 4 juin ou 18 et 19 nov.</p>
<p>Professionaliser et optimiser sa communication orale et écrite</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier l'ensemble des paramètres entrant en compte dans une communication Optimiser sa communication orale en face à face ou en réunion, pour servir ses projets Perfectionner sa communication écrite pour maîtriser l'information <p><i>Objectifs</i> : Professionaliser sa communication et gagner en efficacité individuelle et collective</p>	<p>2 Jours 20 et 21 juin ou 2 et 3 déc.</p>
<p>La gestion de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> Les fondamentaux de la gestion de projet Le pilotage du projet : animer une équipe transversale Les outils de gestion de projet <p><i>Objectifs</i> : Concevoir, piloter, fédérer et communiquer autour de projets innovants et valorisants</p>	<p>2 Jours 27 et 28 juin ou 16 et 17 déc.</p> <p>20/20 aux évaluations cf www.valea-rh.com</p>

Pour obtenir toutes les précisions souhaitées sur ces formations : contact@valea-rh.com



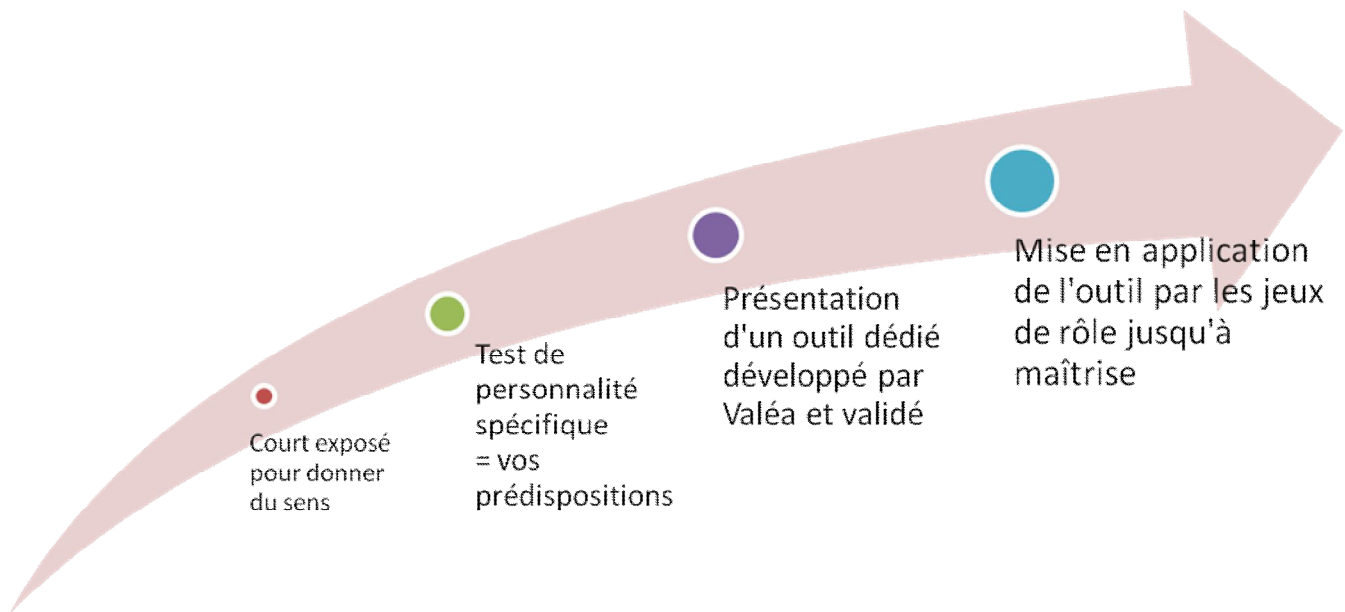
Formations inter-entreprises Montpellier ou Nîmes

Modalités, inscriptions et programmes détaillés sur le site www.valea-rh.com, ainsi qu'évaluations par les stagiaires

Et, parce que votre temps est précieux, et qu'il vous manque parfois juste un apport spécifique, Valéa propose des formations inter-entreprises sur **une journée** accès sur une thématique unique et visant l'opérationnalité immédiate.

A chaque fois, une même approche visant l'opérationnalité immédiate :

- ⇒ un court exposé conceptuel pour appréhender les objectifs stratégiques, clarifier les motivations et les espérances
- ⇒ un test de personnalité spécifique à chaque thème pour identifier vos prédispositions
- ⇒ la présentation d'un outil dédié, développé par Valéa et déjà exploité avec succès auprès de ses clients dans des formations intra
- ⇒ de nombreux jeux de rôle pour que vous puissiez vous approprier parfaitement l'outil et obtenir les résultats escomptés



Journées thématiques, visant l'opérationnalité immédiate	Dates 2019
Manager, DRH : Mener un entretien de remobilisation / recadrage ✓ Obtenir la remobilisation d'un collaborateur afin qu'il s'implique dans ses missions ✓ Maîtriser l'outil proposé par Valéa pour mener un entretien constructif et progresser dans la relation et la tenue du poste	Le 6 février ou le 11 sept.
Développer son estime de soi : les 3 piliers ✓ Développer les 3 piliers de l'estime de soi ✓ Se valoriser afin de prendre confiance et de mieux interagir dans les relations professionnelles et/ou personnelles	Le 20 février ou le 18 sept.
Droit d'expression : mobiliser et réguler les groupes de parole ✓ Développer ses facultés de communiquant devant un collectif ✓ Animer le groupe et faire participer tout le monde de façon efficiente ✓ Utiliser les techniques les plus appropriées selon les comportements	Le 17 avril ou le 25 sept.
Développer son assertivité pour convaincre : entraînement ✓ S'affirmer et convaincre dans le cadre de relations gagnant / gagnant ✓ Développer sa capacité à faire valoir son point de vue sans nuire à ses relations inter-personnelles et à la poursuite de ses objectifs	Le 17 juin ou le 11 oct.

Pour obtenir toutes les précisions souhaitées sur ces formations : contact@valea-rh.com