



Le Bilan social et les Tableaux de bord

<i>Objectifs</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Connaître et appliquer les exigences réglementaires de l'établissement du bilan social➤ En faire un outil d'analyse, de pilotage et de communication
<i>Durée/Date</i>	2 jours, soit 14 heures, dates à déterminer
<i>Coût</i>	A déterminer
<i>Lieu</i>	A déterminer
<i>Public</i>	Membres du Service RH
<i>Méthodes et moyens</i>	Formation intra-entreprise : Apports théoriques et méthodologiques, revue des pratiques et des outils, présentation de modèles Formation action : création ou évolution du bilan social et des tableaux de bord propres à chaque structure en exercices pratiques.

<i>Contenu</i>	<p>1) <u>LE BILAN SOCIAL</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ L'objet du bilan social◆ Son contenu : rubriques et indicateurs◆ La communication du Bilan Social◆ Le Bilan Social aujourd'hui <p>2) <u>L'ALIMENTATION DU BILAN SOCIAL</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ Le recensement et la collecte des données◆ Le contrôle des éléments fournis◆ La centralisation et la synthèse◆ L'alimentation prospective des données <p>3) <u>LES TABLEAUX DE BORD : L'ANALYSE ET LE TRAITEMENT DES ELEMENTS DU BILAN SOCIAL</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ L'exploitation des données du bilan social à travers des tableaux de bord◆ L'analyse des indicateurs retenus◆ Le pilotage de l'activité◆ Les différents traitements et communications possibles des données en interne et en externe
----------------	--