



## Le Bilan social et les Tableaux de bord

<i>Objectifs</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Connaître et appliquer les exigences réglementaires de l'établissement du bilan social</li><li>➤ En faire un outil d'analyse et de communication</li></ul>
<i>Durée/Date</i>	2 jours, soit 14 heures
<i>Coût</i>	A déterminer selon le lieu
<i>Lieu</i>	A déterminer
<i>Public</i>	Membres du Service RH
<i>Méthodes et moyens</i>	Formation intra-entreprise : Apports théoriques et méthodologiques, revue des pratiques et des outils, présentation de modèles Formation action : création ou évolution du bilan social et des tableaux de bord propres à chaque structure en exercices pratiques.

<i>Contenu</i>	<p><b>1) <u>LE BILAN SOCIAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ L'objet du bilan social</li><li>◆ Son contenu : rubriques et indicateurs</li><li>◆ La communication du Bilan Social</li><li>◆ Le Bilan Social aujourd'hui</li></ul> <p><b>2) <u>L'ALIMENTATION DU BILAN SOCIAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Le recensement et la collecte des données</li><li>◆ Le contrôle des éléments fournis</li><li>◆ La centralisation et la synthèse</li><li>◆ L'alimentation prospective des données</li></ul> <p><b>3) <u>LES TABLEAUX DE BORD : L'ANALYSE ET LE TRAITEMENT DES ELEMENTS DU BILAN SOCIAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ L'exploitation des données du bilan social à travers des tableaux de bord</li><li>◆ L'analyse des indicateurs retenus</li><li>◆ Les différents traitements et communications possibles des données en interne et en externe</li></ul>
----------------	--