



## Etre un bon Formateur

<i>Objectifs de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Savoir préparer, concevoir, animer des actions de formation</li><li>➤ Allier les compétences techniques aux compétences pédagogiques pour accroître l'efficacité et l'impact des formations</li><li>➤ Optimiser le parcours d'intégration et harmoniser les pratiques et le message</li></ul>
<i>Durée/Date</i>	3 jours, soit 21 heures, dates à déterminer
<i>Coût</i>	A déterminer
<i>Lieu</i>	A déterminer
<i>Public</i>	Formateurs ou futurs formateurs
<i>Méthodes et moyens</i>	<p><u>Formation action intra-entreprise</u> - Apports théoriques, méthodologiques et pratiques. Réalisation d'auto-diagnostic. Nombreux cas pratiques et mises en situation. Exploitation des éventuels outils de l'entreprise adaptés à chaque contexte tels que trames de support, guide de l'animateur, questionnaires d'évaluation, QCM..., quizz, jeux de rôle, mises en situation...</p> <p><u>Formation action</u> : création des outils nécessaires et utiles au Formateur tels que check list de préparation de la formation ou bilan de l'action de formation</p>
<i>Contenu</i>	<p><b>I) <u>COMPRENDRE LE BESOIN EN FORMATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Clarifier l'enjeu de la formation et la placer dans son contexte</li><li>◆ Identifier le public concerné et ses besoins</li><li>◆ Préciser les résultats attendus sur le terrain et en termes de compétences</li></ul> <p><b>II) <u>S'APPROPRIER LE CONTENU ET LES OUTILS DE LA FORMATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ S'approprier le contenu d'une formation</li><li>◆ Comprendre les attentes et les capacités des adultes en apprentissage</li><li>◆ Déterminer la progression pédagogique optimale</li><li>◆ Respecter la trame de conception au regard de la durée, du public et des objectifs</li><li>◆ Exploiter le support de formation, exploiter et/ou concevoir les applications pédagogiques (tests, mises en situation, jeux de rôles...)</li></ul> <p><b>III) <u>ANIMER UNE SESSION DE FORMATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Savoir gérer le temps et le séquençage des activités</li><li>◆ Maîtriser les étapes et phases d'apprentissage</li><li>◆ Animer avec aisance et clarté</li><li>◆ Générer la participation et la compréhension</li><li>◆ Mener le groupe en utilisant les techniques de pédagogie active</li></ul> <p><b>IV) <u>EVALUER SES FORMATIONS ET PROGRESSER</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Valider les acquis pendant la formation (exercices, tests...)</li><li>◆ Evaluer « à chaud » à la fin de la formation (fiche avec synthèse)</li><li>◆ Evaluer les acquis de formation en fonction des objectifs à atteindre et réaliser un suivi post-formation</li></ul>