



Exercer la fonction de Tuteur

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : www.valea-rh.com

Objectif de la formation

- Clarifier et valoriser le rôle du Tuteur
- Etre rapidement efficace dans l'exercice de cette fonction
- Améliorer l'intégration des nouvelles recrues

Durée/Date

2 jours, soit 14 heures, les 9 et 10 juin 2022

Coût

1 050 € HT + TVA, soit 525 € HT/ jour, pauses café et déjeuner incluses, -25% au second participant d'une même entreprise

Prérequis

Aucun

Lieu

Montpellier ou Nîmes au choix des participants, accès facile et parking gratuit sur place. Lieux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Méthodes, moyens et évaluations

Formation inter-entreprises - Apports théoriques, méthodologiques et pratiques. Nombreux échanges entre les participants, mises en situation et jeux de rôle.

Exploitation d'outils adaptés à chaque contexte tels que guide du Tuteur, processus d'intégration et sa check list, contrat Tuteur/Tutoré, tableau de suivi, parcours d'acquisition de compétences du Tutoré, bilan de fin d'action de tutorat...

Plan d'Action Personnalisé (PAP) remis à chaque participant et exploitation.

Evaluation des besoins et du niveau des participants au démarrage (tour de table), et des acquis tout au long du processus de formation (exercices, tests, quiz, ateliers, jeux de rôle...) et à la fin de la session (tour de table et questionnaire individuel de satisfaction).

Note 20/20 sur les 15 registres de l'évaluation lors des sessions précédentes : "*Vraiment très bonne formation, très enrichissante. Merci !*»



Exercer la fonction de Tuteur

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : www.valea-rh.com

Contenu

Et nos connaissances deviennent vos compétences...

I) LE ROLE DU TUTEUR ET SA VALEUR AJOUTEE

- Les différents types de tutorat (alternance, intégration, mobilité...) et leurs missions essentielles
- Le profil et les compétences du Tuteur
- Sa réelle valeur ajoutée pour l'entreprise et le service : le Tuteur au service de la performance collective
- Sa collaboration avec la RH et le Manager
- La prise en compte d'une formation externe et le relationnel avec l'école

II) LES CONDITIONS D'UN TUTORAT REUSSI

- La désignation du Tuteur et sa motivation
- Les moyens et outils mis à disposition
- La clarification pour les acteurs concernés directement ou indirectement par la fonction tutorale de leur rôle et implication
- Le temps et l'organisation à y consacrer
- Le premier accueil du Tutoré

III) LES BESOINS DU TUTURE ET LA TRANSMISSION DU SAVOIR

- Les attentes et les besoins du Tutoré selon son profil (nouvelle recrue, jeune en alternance, salarié en mobilité...)
- Définir le contenu du savoir à transmettre et établir un parcours d'acquisition de compétences
- Passer du savoir faire au savoir transmettre
- Transmettre sa compétence sur le terrain grâce à différentes méthodes pédagogiques
- Gérer et organiser l'alternance emploi/formation interne/formation externe
- Construire une relation positive avec le Tutoré, adopter les bonnes attitudes

IV) EVALUER L'APPRENANT ET AUTO-EVALUATION DU TUTEUR

- Les étapes et les outils du suivi et de l'évaluation du Tutoré
- L'auto-évaluation du Tuteur pour adapter sa pédagogie et son attitude
- Communiquer sur les résultats de l'évaluation pour favoriser la progression et l'amélioration continue