



**Les fondamentaux du  
Management :  
Perfectionnement individualisé**

*Objectif de la formation* ➤ Conforter et optimiser son positionnement de Manager  
➤ Accroître son leadership et la performance de l'équipe en développant motivation et cohésion

*Durée/Dates* 2 jour (1+1), soit 14 heures, dates à déterminer en intra selon vos disponibilités

*Coût / Lieu* A déterminer

*Méthodes et moyens* Formation intra-entreprise individualisée (coaching) : accompagnement de la Consultante à la progression individuelle, diagnostics, prise de conscience, détermination des marges de progression et construction des réponses en terme savoirs et d'outils.  
Remise et exploitation du PAP : Plan d'Action Personnalisé.

- Contenu*
- I) COURT RAPPEL DES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT**
- Le rôle et le positionnement du manager
  - Les attentes des collaborateurs
  - Les 5 pouvoirs du Manager
  - Les 4 visées du Manager : opérationnalité, organisation, anticipation, culture d'entreprise
  - Du travail prescrit au travail réel : l'efficacité du management
- II) LA TENUE DES DIFFERENTS ENTRETIENS INDIVIDUELS**
- Entretien d'évaluation
  - Entretien de fixation d'objectif
  - Entretien de suivi et de résolution de problème
  - Entretien de motivation
  - Entretien de recadrage
- III) L'ORGANISATION DE REUNIONS**
- Le cahier des charges de la réunion
  - Les différents types de réunion et leurs spécificités
  - Les réunions de débriefing, de partage de résultats, de remotivation
- IV) LA GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES**
- Qu'est-ce qu'une situation difficile du point de vue des acteurs
  - Les attentes des collaborateurs face aux tensions
  - Les différentes méthodes de résolution de conflits